

KẾ HOẠCH

tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai năm 2025 (sau sáp nhập)

Căn cứ Chương trình công tác của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh 6 tháng cuối năm 2025 và Quyết định số 17-QĐ/HNDT ngày 13/8/2025 của Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp thông tin và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai;

Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh xây dựng Kế hoạch tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: [www.hoinongdan.dongnai.gov.vn](#), sau đây gọi tắt là Website) năm 2025 sau sáp nhập, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền sâu rộng các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến nông nghiệp, nông dân, nông thôn; các hoạt động công tác Hội và phong trào nông dân trên địa bàn tỉnh.

Giới thiệu, nhân rộng các mô hình sản xuất hiệu quả, các gương điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua, giúp hội viên, nông dân học hỏi kinh nghiệm, ứng dụng khoa học kỹ thuật, nâng cao thu nhập.

Khẳng định vai trò, vị thế của tổ chức Hội, củng cố lòng tin của hội viên, nông dân đối với Hội; thu hút sự quan tâm, tham gia của đông đảo cán bộ, hội viên và người dân vào các hoạt động của Hội.

2. Yêu cầu

Hoạt động tuyên truyền phải bám sát nhiệm vụ chính trị của Hội, đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

Thông tin cập nhật phải đảm bảo tính thời sự, chính xác, toàn diện, có định hướng, tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật về thông tin, báo chí và an ninh mạng.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của các Bộ phận chuyên môn thuộc Ban Công tác Nông dân tỉnh và Hội Nông dân các xã, phường trong việc cung cấp thông tin.

II. NỘI DUNG CUNG CẤP THÔNG TIN, CẬP NHẬT TIN BÀI

1. Đối với các Bộ phận chuyên môn thuộc Ban Công tác Nông dân tỉnh

1.1. Bộ phận Văn phòng:

- Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương Hội, Tỉnh ủy, Ủy ban MTTQVN tỉnh và của Hội Nông dân tỉnh.
- Tin tức, sự kiện nổi bật về hoạt động của Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành; các hội nghị, hội thảo do Văn phòng tham mưu, tổ chức.
- Lịch làm việc tuần của Thường trực Hội Nông dân tỉnh.
- Thông tin về công tác thi đua, khen thưởng; công tác đối ngoại.
- Các nội dung liên quan khác thuộc lĩnh vực bộ phận phụ trách.

1.2. Bộ phận Xây dựng Hội:

- Tin tức, sự kiện về công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng; công tác xây dựng, củng cố tổ chức Hội; công tác kiểm tra, giám sát, phản biện xã hội.
- Gương điển hình: Cán bộ Hội tiêu biểu, người tốt việc tốt, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Cập nhật thông tin về thay đổi nhân sự của Hội Nông dân các cấp.
- Thư viện hình ảnh, video clip về hoạt động Hội và phong trào nông dân.
- Các nội dung liên quan khác thuộc lĩnh vực bộ phận phụ trách.

1.3. Bộ phận Kinh tế - Xã hội:

- Các hoạt động hỗ trợ nông dân; kết quả các phong trào nông dân thi đua sản xuất, kinh doanh giỏi, xây dựng nông thôn mới, tham gia bảo đảm quốc phòng - an ninh.
- Gương điển hình: Nông dân sản xuất, kinh doanh giỏi; nông dân có thành tích xuất sắc trong tham gia xây dựng nông thôn mới.
- Phổ biến tiến bộ khoa học kỹ thuật, quy trình sản xuất an toàn, hiệu quả.
- Thông tin các chương trình xúc tiến thương mại, quảng bá sản phẩm nông nghiệp.
- Các nội dung liên quan khác thuộc lĩnh vực bộ phận phụ trách.

1.4. Bộ phận Dịch vụ và Quỹ Hỗ trợ nông dân:

- Tin tức, sự kiện về hoạt động quản lý, điều hành và phát triển Quỹ Hỗ trợ nông dân các cấp.
- Phổ biến chính sách, quy định về cho vay vốn, quản lý nguồn vốn ủy thác.
- Giới thiệu các mô hình sản xuất, kinh doanh hiệu quả từ nguồn vốn vay của Quỹ.
- Thông tin về các hoạt động dịch vụ, tư vấn, hỗ trợ nông dân về pháp lý, vốn, vật tư nông nghiệp.
- Các nội dung liên quan khác thuộc lĩnh vực bộ phận phụ trách.

2. Đối với Hội Nông dân các xã, phường

- Cung cấp tin, bài phản ánh kết quả triển khai công tác Hội và phong trào nông dân trên địa bàn.
- Giới thiệu các mô hình kinh tế hiệu quả, gương điển hình tiên tiến của cán bộ, hội viên nông dân tại địa phương.
- Phản ánh các hoạt động hỗ trợ nông dân, các sự kiện nổi bật do cấp xã tổ chức.

III. QUY ĐỊNH TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN

1. Đầu mối tiếp nhận và xử lý thông tin

Thư ký Ban Biên tập là đầu mối chính thức tiếp nhận, tổng hợp tin, bài từ các cộng tác viên và Hội Nông dân cấp xã gửi về, chuyển các thành viên ban biên tập thực hiện phê duyệt và đăng tải.

(Thông tin liên hệ gửi tin bài: Đồng chí Trần Thị Dung - Chuyên viên Bộ phận Xây dựng Hội, Ban Công tác Nông dân: Thành viên, Thư ký ban biên tập; số điện thoại: 0375.038.585).

2. Thời hạn cung cấp và cập nhật

- Đối với các thông tin về hoạt động, sự kiện: Gửi về Ban Biên tập chậm nhất trong ngày. Đối với thông tin là văn bản: Tùy vào nội dung và thời gian phát hành văn bản cung cấp cho Ban Biên tập đảm bảo tính kịp thời. Ban Biên tập có trách nhiệm cập nhật lên Website trong vòng 01 ngày làm việc kể từ khi nhận được thông tin hợp lệ.

- Đối với các thông tin mang tính thời sự, đột xuất: Phải được cung cấp và cập nhật ngay trong ngày.

3. Hình thức cung cấp thông tin, dữ liệu

- Nội dung tin, bài gửi dưới dạng tệp văn bản điện tử (sử dụng bộ mã tiếng Việt Unicode, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14).

- Hình ảnh gửi kèm phải có chất lượng tốt (dung lượng tối thiểu 1MB), rõ nét, phù hợp nội dung và có chú thích đi kèm.

- Tin, bài phải ghi rõ tên tác giả, đơn vị. Nếu là thông tin sưu tầm, phải trích dẫn rõ nguồn.

- Đối với các thông tin, dữ liệu chưa đảm bảo theo quy định, chưa đạt yêu cầu, phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp. Trường hợp nếu không tuân thủ các quy định trên sẽ không được đăng tải.

(Đính kèm mẫu tin bài)

4. Kinh phí thực hiện

- Nguồn kinh phí: Từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm cho Hội Nông dân tỉnh.

- Chế độ nhuận bút, thù lao: Thực hiện theo quy định hiện hành. Việc chi trả sẽ được thực hiện hàng quý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Bộ phận chuyên môn thuộc Ban Công tác Nông dân tỉnh

- Lãnh đạo các Bộ phận có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức tham gia viết tin, bài và cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ tiêu: Mỗi Bộ phận tham gia ít nhất 02 tin, bài/tháng. Đây là căn cứ để xét thi đua khen thưởng cuối năm.

- Giao Bộ phận Xây dựng Hội (cụ thể là Phó Trưởng ban Biên tập và Thư ký) chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan để duy trì, vận hành và đề xuất nâng cấp Website khi cần thiết.

2. Hội Nông dân các xã, phường

- Phấn đấu tham gia ít nhất 01 tin, bài/tháng.

- Chỉ đạo, vận động cán bộ, hội viên, nông dân thường xuyên truy cập, khai thác thông tin trên Website. Ngoài ra, triển khai đến 100% cán bộ, hội viên chủ động sử dụng điện thoại thông minh để truy cập hoặc quét mã QR, thực hiện nhấn nút “Quan tâm” trên Zalo Official Account (Zalo OA), “Thích/Theo dõi” trên Fanpage, Facebook, và đăng ký theo dõi các kênh truyền thông khác của Hội Nông dân tỉnh để đảm bảo cập nhật thông tin kịp thời.

3. Ban Biên tập Website

- Chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị trong việc cung cấp thông tin.

- Định kỳ 06 tháng/lần, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện về Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử Hội Nông dân tỉnh Đồng Nai năm 2025 (sau sáp nhập). Ban Thường vụ đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo về Ban Thường vụ (qua Ban Biên tập) để có chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Thường trực HND tỉnh,
- Các Bộ phận Ban CTND tỉnh,
- HND các xã, phường,
- Lưu: VT, XDH (NH).

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Giang